

# PRACOWNIK GOSPODARCZY/ZŁOTA RĄCZKA

**UWAGA! NASZA AGENCJA NIE POBIERA ŻADNYCH PROWIZJI LUB OPŁAT OD OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY LUB PRACUJĄCYCH ZA NASZYM POŚREDNICTWEM.**

Agencja Pracy Tymczasowej Select, wiodąca firma w obszarze doradztwa personalnego, pośrednictwa pracy oraz pracy tymczasowej, należąca do Business Solutions Wojciech Karłowski (nr W rej. Agencji Zatrudnienia: 3891), dla swojego Klienta poszukuje kandydatów na stanowisko:

## **PRACOWNIK GOSPODARCZY/ZŁOTA RĄCZKA**

Nr ref.: PR/GOSPODARCZY

Lokalizacja: Bełchatów

Rodzaj pracy: praca stała

### **Zadania w pracy:**

- Prace porządkowe na terenie domu wielorodzinnego.
- Utrzymanie czystości na terenie obiektu (wewnątrz i na zewnątrz budynku – koszenie trawy, odśnieżanie, malowanie ogrodzenia, naprawy itp.).
- Odpowiedzialność za dobry stan techniczny budynku i wyposażenia budynku.
- Wykonywanie drobnych prac konserwatorskich, hydraulicznych i ślusarskich.
- Dbanie o teren zielony wokół budynku.
- Zabezpieczenie mienia na terenie posesji przed kradzieżą i dewastacją.

### **Wymagania, jakie stawiamy kandydatom:**

- Bardzo dobra organizacji czasu.
- Umiejętności manualne.
- Odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Sumienność, rzetelność i dokładność.
- Kultury osobistej – osoba bez nałogów.

### **Osobie zatrudnionej oferujemy:**

- Bardzo dobre warunki zatrudnienia - stałe zatrudnienie, zakwaterowanie.
- Wynagrodzenie adekwatne do zaangażowania.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami oraz nie zwracamy nadesłanych aplikacji.

Po zapoznaniu się z poniższą informacją zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV z podanym stanowiskiem w tytule wiadomości, na adres: [kadry@select-hr.pl](mailto:kadry@select-hr.pl)

Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest BUSINESS SOLUTIONS Wojciech Karłowski z siedzibą w Bełchatowie przy ul. Kaczyńskich 4 zwany dalej administratorem, administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 2) administrator nie ma obowiązku powoływania inspektora danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wskazane w ofercie stanowisko i będą udostępniane potencjalnym pracodawcom;
- 4) podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas rekrutacji jednak nie dłużej niż 6 miesięcy.
- 8) W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych oraz w celu sprostania prawom osób przekazujących dane osobowe dla Business Solutions prosimy o kontakt pod adresem e-mail: [rodo@select-hr.pl](mailto:rodo@select-hr.pl)

**PRZESŁANIE CV NA POWYŻSZĄ OFERTĘ PRACY JEST ZGODĄ NA UCZESTNICTWO W PROCESIE REKRUTACYJNYM ORAZ ZAPOZNANIEM SIĘ Z POWYŻSZĄ INFORMACJĄ.**